

## Munka Betanítás

### HOGYAN KÉSZÜLJÜNK FEL A BETANÍTÁSRA

**Az emberek betanítása előtt a következőket hajtsd végre:**

#### 1. KÉSZÍTS EGY IDŐTERVET A KÉPZÉSEKRE

Kit fogsz képezni...

Milyen munkára...

Meddig...

#### 2. BONTSD LE A MUNKÁT

Sorold fel a Fontos lépéseket

Határozd meg a Kulcspontokat

Magyarázd el a Kulcspontok okait

*A biztonságra vonatkozó pontok mindig kulcspontok*

#### 3. KÉSZÍTS ELŐ MINDENT

A megfelelő eszközöket, szerszámokat, anyagokat és mindent, ami a betanítást támogatja

#### 4. RENDEZD EL A MUNKAHELYET

A normál munkakörülményeknek megfelelően rendezd el a munkahelyet



## Hogyan taníts be

### 1. Lépés – A DOLGOZÓ FELKÉSZÍTÉSE

- Nyugtasd meg
- Mutasd be neki a feladatot
- Tudd meg, mennyit tud róla
- Keltsd fel az érdeklődését a munka megtanulására
- Állítsd a megfelelő helyre

### 2. Lépés – A MŰVELET BEMUTATÁSA

- Egyszerre egy FONTOS LÉPÉST mondj el, mutass meg és illusztrálj
  - Ismételd meg és Mutass rá a KULCSPONTOKRA
  - Ismételd meg és Mutass rá a kulcspontok OKAIRA
- Oktass tisztán, teljesen és türelmesen, de ne adj át többet, mint amennyit egyszerre meg tud tanulni*

### 3. Lépés – A TELJESÍTMÉNY KIPRÓBÁLÁSA

- Hagyd, hogy végigcsinálja a műveleteket - javítsd ki a hibákat
  - Magyarázza el az összes FONTOS LÉPÉST, amikor megismétli a műveletet
  - Magyarázza el az összes KULCSPONTOT, amikor megismétli a műveletet
  - Magyarázza el az összes OKOT, amikor megismétli a műveletet
- Bizonyosodj meg arról, hogy meg is értette*  
*Folytasd addig a betanítást, míg biztosan tudod, hogy ő is tudja*

### 4. Lépés – NYOMONKÖVETÉS

- Állítsd be a munkahelyére, jelöld ki, kihez fordulhat segítségért.
- Gyakran ellenőrizd
- Bátorítsd a kérdéseket
- Fokozatosan csökkentsd a szükséges segítséget és zárd le a nyomonkövetést

**HA A DOLGOZÓ NEM TANULT, AZ INSTRUKTOR NEM TANÍTOTT**

## Munka Betanítás

### HOGYAN KÉSZÜLJÜNK FEL A BETANÍTÁSRA

**Az emberek betanítása előtt a következőket hajtsd végre:**

#### 1. KÉSZÍTS EGY IDŐTERVET A KÉPZÉSEKRE

Kit fogsz képezni...

Milyen munkára...

Meddig...

#### 2. BONTSD LE A MUNKÁT

Sorold fel a Fontos lépéseket

Határozd meg a Kulcspontokat

Magyarázd el a Kulcspontok okait

*A biztonságra vonatkozó pontok mindig kulcspontok*

#### 3. KÉSZÍTS ELŐ MINDENT

A megfelelő eszközöket, szerszámokat, anyagokat és mindent, ami a betanítást támogatja

#### 4. RENDEZD EL A MUNKAHELYET

A normál munkakörülményeknek megfelelően rendezd el a munkahelyet



## Hogyan taníts be

### 1. Lépés – A DOLGOZÓ FELKÉSZÍTÉSE

- Nyugtasd meg
- Mutasd be neki a feladatot
- Tudd meg, mennyit tud róla
- Keltsd fel az érdeklődését a munka megtanulására
- Állítsd a megfelelő helyre

### 2. Lépés – A MŰVELET BEMUTATÁSA

- Egyszerre egy FONTOS LÉPÉST mondj el, mutass meg és illusztrálj
  - Ismételd meg és Mutass rá a KULCSPONTOKRA
  - Ismételd meg és Mutass rá a kulcspontok OKAIRA
- Oktass tisztán, teljesen és türelmesen, de ne adj át többet, mint amennyit egyszerre meg tud tanulni*

### 3. Lépés – A TELJESÍTMÉNY KIPRÓBÁLÁSA

- Hagyd, hogy végigcsinálja a műveleteket - javítsd ki a hibákat
  - Magyarázza el az összes FONTOS LÉPÉST, amikor megismétli a műveletet
  - Magyarázza el az összes KULCSPONTOT, amikor megismétli a műveletet
  - Magyarázza el az összes OKOT, amikor megismétli a műveletet
- Bizonyosodj meg arról, hogy meg is értette*  
*Folytasd addig a betanítást, míg biztosan tudod, hogy ő is tudja*

### 4. Lépés – NYOMONKÖVETÉS

- Állítsd be a munkahelyére, jelöld ki, kihez fordulhat segítségért.
- Gyakran ellenőrizd
- Bátorítsd a kérdéseket
- Fokozatosan csökkentsd a szükséges segítséget és zárd le a nyomonkövetést

**HA A DOLGOZÓ NEM TANULT, AZ INSTRUKTOR NEM TANÍTOTT**